Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Омский филиал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)
решением Ученого совета
Омского филиала РАНХиГС
от 19.04.2024 г.,
протокол № 12

Директор филиала А.С. Бахта
(электронная подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО МОДУЛЮ ПМ.02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Пр.практика

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

38.02.07 Банковское дело

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Специалист банковского дела

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Разработчики:
А. Ф. Щур,
преподаватель Омского филиала РАНХиГС
Л.А.Жукова
преподаватель Омского филиала РАНХиГС

Омск, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Преподаватель ПЦК профессиональных модулей Щур А.Ф.
Преподаватель ПЦК профессиональных модулей Жукова Л.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела

Малахова Е.В. _____

(ученая степень и(или) ученое звание при наличии) (Ф.И.О.)

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных модулей Омского филиала РАНХиГС, протокол от «01» апреля 2024 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, формы и места проведения практики	**3**
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	**3**
3.	Объем, сроки, место практики в структуре ППССЗ и ее содержание	**6**
4.	Формы отчетности по практике	**9**
5.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации и материалы текущего контроля успеваемости	**10**
6.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	**15**

1. ВИД, ФОРМЫ И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная практика по специальности «Банковское дело» направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Формы проведения: в учреждениях банковской системы и/ или других организациях, на базе лабораторного комплекса «Учебный банк». Практика проводится на базе организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающегося на основе договоров, заключаемых между Омским филиалом РАНХиГС и этими организациями.

При реализации программы производственной (по профилю специальности) практики не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

Перед началом практики на рабочем месте обучающиеся проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности (документы учета предъявляются в образовательную организацию).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование видов деятельности и компетенций компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ПС/ТФ	Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ОК 01	на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму): умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности, умение представить конечный результат деятельности в полном объеме, умение планировать предстоящую деятельность, умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана, умение проводить рефлексию (умение оценивать и анализировать процесс и результат).
	ОК 02	на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму): оперативность поиска, анализа и оценки необходимой информации для постановки и качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; широта использования различных источников информации, включая электронные
	ОК 03	на уровне умений: грамотность планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития
	ОК 04	на уровне умений: эффективность работы в коллективе и команде, эффективность взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05	на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма): осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 09	на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму): демонстрация умений пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности
08.019/A/02.5.01.01-09 08.019/A/02.5.03.01-07 08.011/A/02.6.01.01-12 08.011/A/02.6.03.01-10	ПК 2.1.	на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: КОУ2 анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; КОУ3 определять платежеспособность физического лица; КОУ4 оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; КОУ6 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; КОУ9 проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; КОУ10 проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*

		КОУ5 проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
08.019/A/03.5.01.01-08 08.019/A/03.5.03.01-02 08.011/A/03.6.01.01-17 08.011/A/03.6.03.01-08	ПК 2.2.	на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: КОУ1 консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; КОУ7 составлять заключение о возможности предоставления кредита;
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* КОУ8 оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
08.027/A/01.4.01.01-03 08.027/A/01.4.03.01-07 08.027/A/03.4.01.01-03 08.027/A/03.4.03.01-07 08.027/A/04.4.01.01-04 08.027/A/04.4.03.01-03 08.013/A/01.5.01.01-04 08.013/A/01.5.03.01-07 08.019/B/01.5.01.01-07 08.019/B/01.5.03.01-04 08.019/B/02.5.01.01-08 08.019/B/02.5.03.01-06 08.011/A/01.6.01.01-15 08.011/A/04.6.01.01-12 08.011/A/04.6.03.01-08 08.011/A/05.6.01.01-07 08.011/A/05.6.03.01-07	ПК 2.3.	на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: КОУ1 консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; КОУ33 направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; КОУ14 оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; КОУ15 оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; КОУ26 оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; КОУ27 вести мониторинг финансового положения клиента; КОУ28 контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; КОУ29 оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; урегулировать спорные вопросы с заемщиком КОУ15 оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; КОУ30 выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; КОУ31 выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; КОУ32 разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; КОУ35 подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; КОУ36 планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; КОУ37 рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; КОУ41 оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов КОУ5 проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; КОУ6 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; КОУ9 проводить андеррайтинг кредитных заявок

		клиентов; КОУ10 проводить андеррайтинг предмета ипотеки; КОУ16 формировать и вести кредитные дела; КОУ17 составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* КОУ34 находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; КОУ8 оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); КОУ42 использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
	ПК 2.4.	на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: работать на торговых площадках; производить финансовые вычисления по сделкам; работать с торговыми терминалами; КОУ18 определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; КОУ19 определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; КОУ21 применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; КОУ25 оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* КОУ42 использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; КОУ20 пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; КОУ22 пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке

3. ОБЪЕМ, СРОКИ, МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Объем практики: 108 час.

3.2. Сроки проведения практики: устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год.

3.3. Место практики: практика реализуется в кредитных организациях, филиалах кредитных организаций, учреждениях Банка России. Практика организуется с учётом реальных возможностей в организациях, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики. В случае невозможности полного выполнения программы практики, обусловленной спецификой деятельности организаций, учреждений банковской системы и отсутствием каких-либо видов операций, освоение данных видов работ организуется в других формах, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения на базе лабораторного комплекса «Учебный банк». В результате освоения программы

производственной практики по профессиональным модулям обучающиеся приобретают практический опыт по видам профессиональной деятельности.

3.4. Содержание практики

Задачей практики по профессиональному модулю является освоение кредитных операций, осуществляемых учреждениями банковской системы.

Наименование разделов, тем	**Содержание выполняемых работ**	**Объем часов**
1. Ознакомление с объектом практики. Изучение функций и содержания работы основных подразделений банка, осуществляющих кредитные операции. Ознакомление с методами продаж кредитных продуктов	1. Ознакомление с локальными актами банка, регламентирующими выполнение кредитных операций. Ознакомление с кредитной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным заёмщикам. 2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по кредитованию. Ознакомление с методами продаж кредитных продуктов. 3. Проверка полноты и подлинности представленных заёмщиком - юридическим лицом документов для получения кредита. Консультирование заёмщика по условиям предоставления и порядку погашения кредита. 4. Проверка предоставленного юридическим лицом технико - экономического обоснования с точки зрения выполнения планируемого графика платежей по кредиту и процентам. 5. Проверка правильности оформления документации по обеспечению возвратности кредита (для различных способов обеспечения). Оценка качества и достаточности обеспечения (наблюдение). 6. Определение категории качества предоставленных кредитов и размеров, создаваемых по ним резервов (наблюдение). 7.Составление заключения о возможности предоставления кредита (наблюдение).	12
2. Предварительная работа с потенциальным заемщиком – юр.лицом. Изучение и применение методик оценки кредитоспособности.	8. Проведение анализа финансового состояния юридического лица на основе бухгалтерской отчётности. Оформление результатов анализа (наблюдение).	10
3. Предварительная работа с потенциальным заемщиком- физлицом. Изучение и применение методик оценки кредитоспособности.	9. Консультирование потенциального заёмщика об условиях кредитования физических лиц. Определение размера кредита, выдаваемого физическому лицу, исходя из целевого назначения, уровня доходов и других факторов.	10

	10. Проверка документов, предоставленных физическим лицом для получения кредита. Оценка платёжеспособности физического лица. Выбор способа обеспечения кредита. Составление заключения о возможности предоставления кредита. Оформление операций по выдаче кредита наличными денежными средствами и в безналичном порядке (наблюдение). 11. Оформление и бухгалтерский учёт выдачи и погашения кредитов физическим лицам с использованием банковских карт (наблюдение). 12. Бухгалтерский учёт выдачи и погашения потребительских кредитов, предоставленного обеспечения по ним. Бухгалтерский учёт начисления и взыскания процентов (наблюдение).	
4. Осуществление операций и оформление документов по выдаче кредитов	13. Оформление документов на выдачу кредита (кредитного договора; документов по обеспечению возвратности кредита; дополнительного соглашения к договору банковского счёта о погашении кредита и процентов распоряжением банка; распоряжения на выдачу кредита; распоряжения на открытие счетов по учёту: основного долга и процентов за кредит, кредитной линии (при необходимости), представленного обеспечения (наблюдение). 14. Оформление и ведение кредитного досье клиента. 15. Бухгалтерский учёт выдачи и погашения кредитов юридическим лицам, формирования и регулирования резервов на возможные потери (наблюдение). 16. Осуществление последующего контроля за целевым использованием, своевременным и полным погашением кредита и процентов. Контроль за хозяйственной деятельностью заёмщика путём камеральной проверки и с выходом на место. Оформление итогов проверки (наблюдение). 17. Изучение документов по долгосрочному кредитованию, содержащихся в кредитных досье клиентов. Расчёт сроков окупаемости кредитуемого мероприятия и составление графика погашения долгосрочного кредита (наблюдение). 18. Оформление и бухгалтерский учёт выдачи и погашения ипотечных кредитов (наблюдение). 19. Оформление и бухгалтерский учёт выдачи и погашения кредитов в иностранной	16

	валюте (наблюдение).	
5. Осуществление сопровождения выданных кредитов	20. Бухгалтерский учёт начисления и взыскания процентов по кредитам (наблюдение). 21. Бухгалтерский учёт просроченной задолженности по основному долгу и процентам. Бухгалтерский учёт безнадёжной задолженности по кредитам и процентам (наблюдение). 22. Определение категории качества предоставленных кредитов и регулирование размеров, создаваемых по ним резервов(наблюдение). 23. Оформление дополнительного соглашения к кредитному договору при изменении его условий (срок, процентная ставка), расчёт новых сроков погашения кредита (наблюдение).	16
6. Проведение операций на рынке межбанковских кредитов, оформление документов	24. Оформление и бухгалтерский учёт операций, связанных с получением (размещением) межбанковского кредита (наблюдение).	14
7. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам, оформление документов	25. Мониторинг финансового положения заёмщика. Оценка качества обслуживания долга, оформление документов (наблюдение). 26. Расчёт и бухгалтерский учёт резервов по портфелям однородных кредитов, оформление документов (наблюдение). 27. Бухгалтерский учёт резервов на возможные потери, оформление документов (наблюдение).	14
8. Подготовка отчета по практике: составление ситуационных задач и оформление банковской документации	Подготовка отчета по практике: составление ситуационных задач и оформление банковской документации	16
Итого		**108**

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

ПМ	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	108	Представление отчета и заполненного дневника практики	Дифференцированный зачёт

Студент после прохождения практики по профилю специальности по профессиональному модулю представляет в образовательную организацию:

- дневник;
- заключение-характеристику;

- свидетельство о прохождении инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- отчёт в виде подборки образцов документов и других материалов, соответствующих программе практики.

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения практики производится на основании проверенных преподавателем документов:

1. отчета по практике, состоящего из оформленных документов по данному профессиональному модулю;
2. дневника;
3. заключения-характеристики, и собеседования по итогам практики.

Контроль освоения практики проводится также на основании заключений-характеристик, полученных в организациях, учреждениях банковской системы - базах практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код и наименование ПК (ОК)	**Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)**	**Виды работ на производственной практике**	**Формы и методы контроля** *(задания к производственной практике)*
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9	2.1.1. Полнота и точность анализа финансового положения заёмщика - юридического лица. 2.1.2. Полнота и точность анализа технико-экономического обоснования кредита заёмщика - юридического лица. 2.1.3. Полнота и точность проверки комплектности и подлинности документов заёмщика для получения кредитов. 2.1.4. Полнота и точность проверки обеспечения возвратности кредита. 2.1.5. Аргументированность выводов при составлении заключения о возможности предоставления кредита.	1.Ознакомление с кредитной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным заёмщикам. 2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по кредитованию. 3. Проверка полноты и подлинности представленных заёмщиком - юридическим лицом. документов для получения кредита. Консультирование заёмщика по условиям	Оценка освоения общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения практики на основании отчета, включающего следующие обязательные документы: 1.Заявление на получение кредита 2.Анкета заемщика 3.Справка о доходах физ.лица 4.Бухгалтерский баланс организации - заемщика 5.Расчет кредитоспособности юр.лица 6.Заключение по вопросу предоставления кредита 7.Расчет максимального размера кредита

		предоставления и порядку погашения кредита.	физ.лицу (расчет кредитоспособности физ. лица)

Код и наименование ПК (ОК)	**Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)**	**Виды работ на производственной практике**	**Формы и методы контроля** *(задания к производственной практике)*
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9	2.1.6. Правильность расчёта платёжеспособности физического лица	4. Проверка предоставленного юридическим лицом технико - экономического обоснования с точки зрения выполнения планируемого графика платежей по кредиту и процентам. 5. Проведение анализа финансового состояния юридического лица на основе бухгалтерской отчётности. Оформление результатов анализа. 6. Консультирование потенциального заёмщика об условиях кредитования физических лиц. Определение размера кредита, выдаваемого физическому лицу, исходя из целевого назначения, уровня доходов и других факторов. 7. Проверка документов, предоставленных физическим лицом для получения кредита. Оценка платёжеспособности физического лица. Выбор способа обеспечения кредита. Составление заключения о возможности предоставления кредита. Оформление операций по выдаче кредита наличными денежными средствами	

		и в безналичном порядке. 8. Оформление и бухгалтерский учёт выдачи и погашения кредитов физическим лицам с использованием банковских карт. 9. Бухгалтерский учёт выдачи и погашения потребительских кредитов, предоставленного обеспечения по ним. Бухгалтерский учёт начисления и взыскания процентов. 10. Проверка правильности оформления документации по обеспечению возвратности кредита (для различных способов обеспечения). Оценка качества и достаточности обеспечения. 11. Определение категории качества предоставленных кредитов и размеров, создаваемых по ним резервов. 12. Составление заключения о возможности предоставления кредита.	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9	2.2.1. Грамотность и вежливость при консультировании заёмщиков по условиям предоставления и погашения кредитов. 2.2.2. Полнота и правильность оформления кредитных договоров и документов на открытие счетов при выдаче различных видов кредитов. 2.2.3. Правильность	13. Оформление документов на выдачу кредита (кредитного договора; документов по обеспечению возвратности кредита; дополнительного соглашения к договору банковского счёта о погашении кредита и процентов распоряжением банка; распоряжения на	8. Кредитные договоры (по видам кредитов и группам заемщиков) 9.Распоряжение на выдачу кредита 10. Распоряжение на открытие счетов по учету выданного

	составления графиков платежей по кредитам и процентам. 2.2.4. Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций по выдаче кредитов. 2.2.5. Аккуратность при формировании кредитных досье	выдачу кредита; распоряжения на открытие счетов по учёту: основного долга и процентов за кредит, кредитной линии (при необходимости), представленного обеспечения, не уплаченных в срок сумм основного долга и процентов). 14. Оформление и ведение кредитного досье клиента. 15. Бухгалтерский учёт выдачи и погашения кредитов, формирования и регулирования резервов на возможные потери. 16. Осуществление последующего контроля за целевым использованием, своевременным и полным погашением кредита и процентов. Контроль за хозяйственной деятельностью заёмщика путём камеральной проверки и с выходом на место. Оформление итогов проверки. 17. Изучение документов по долгосрочному кредитованию, содержащихся в кредитных досье клиентов. Расчёт сроков окупаемости кредитуемого мероприятия и составление графика погашения долгосрочного кредита. 18. Оформление и бухгалтерский учёт выдачи и погашения	кредита и принятого обеспечения 11.График платежей по погашению основного долга и процентов 12. Договоры на обеспечение возвратности кредита (договор залога, поручительства, гарантии и др.) 13. Расходный кассовый ордер на выдачу кредита физическому лицу 14. Платежное поручение (банковский ордер) на выдачу кредита юридическому лицу

		ипотечных кредитов. 19. Оформление и бухгалтерский учёт выдачи и погашения кредитов в иностранной валюте.	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9	2.3.1. Точность расчёта процентов по кредитам, правильность оформления операций по их начислению и взысканию. 2.3.2. Полнота контроля своевременности и достаточности поступления платежей по кредитам. 2.3.3. Грамотность оформления изменения условий кредитных договоров. 2.3.4. Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам правильности исчисления платежей по кредитам. 2.3.5. Полнота проверок сохранности обеспечения и грамотность составления актов проверок. 2.3.6. Правильность отражения в бухгалтерском учёте просроченных кредитов. 2.3.7. Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций по погашению кредитов и сумм процентов	20. Бухгалтерский учёт начисления и взыскания процентов по кредитам. 21. Бухгалтерский учёт просроченной задолженности по основному долгу и процентам. Бухгалтерский учёт безнадёжной задолженности по кредитам и процентам. 22.Определение категории качества предоставленных кредитов и регулирование размеров, создаваемых по ним резервов. 23. Оформление дополнительного соглашения к кредитному договору при изменении его условий (срок, процентная ставка), расчёт новых сроков погашения кредита.	15. Мемориальные ордера на операции по начислению процентов 16. Приходные кассовые ордера на погашение суммы основного долга и процентов физическим лицом 17.Платежные поручения (платежные требования, инкассовые поручения) на погашение суммы основного долга и процентов юридическим лицом 18. Дополнительное соглашение к кредитному договору на изменение его условий 19. Профессиональное суждение по определению категории качества предоставленных кредитов и расчету размера резерва на возможные потери по ссуде
ПК 2.4. Проводить операции на рынке	2.4.1. Правильность оформления договоров	24. Оформление и бухгалтерский учёт	20. Разовый договор по

межбанковских кредитов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9	о сотрудничестве на рынке межбанковского кредита (МБК). 2.4.2. Правильность определения возможности предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента. 2.4.3. Правильность определения достаточности обеспечения возвратности межбанковских кредитов. 2.4.4. Оперативность использования информации по ставкам по рублёвым и валютным МБК, получаемой по телекоммуникационным каналам. 2.4.5. Правильность и оперативность оформления сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке МБК	операций, связанных с получением (размещением) межбанковского кредита.	предоставлению межбанковского кредита 21. Генеральное соглашение на предоставление межбанковского кредита 22. Документы, предоставляемые банком-заемщиком для определения возможности его кредитования

Шкала оценивания

Процент результативности (правильно оформленных документов в соответствии с требованиями нормативных документов Банка России)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Обучающиеся обеспечиваются оборудованным рабочим местом в учреждении банковской системы или рабочим местом в лабораторном комплексе «Учебный банк».

Используется программное обеспечение профессионального назначения,

справочно-правовые системы (информационно-методическая система «Бизнес Коммерческого Банка», справочно-правовая система «Консультант Плюс и другие системы, доступные обучающимся в ходе практики).

Законодательные и нормативные акты Банка России (Положения, Указания, Инструкции, Письма и др.), программное обеспечение кредитной организации или учреждения Банка России, локальные акты и внутренние регламенты учреждений банковской системы, электронные ресурсы кредитных организаций в сети Интернет.

Основная литература (включая электронные издания)

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467892.
2. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495213
3. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89996.html
4. Синиченко, О. А. Организация кредитной работы в коммерческом банке : учебно-практическое пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 160 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108091.html
5. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497551
6. Тавасиев, А. М. Банковское кредитование : учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков ; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014239-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039295
7. Банковские операции: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. — 3-е изд., перераб. — Москва: КНОРУС, 2019. — 380 с. — (Среднее профессиональное образование).
8. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491256
9. Каджаева, М.Р. Ведение расчетных операций: учебник/ М.Р. Каджаева.- М., Академия, 2014, 2015.- 272 с.- (Профессиональное образование).
10. Осуществление кредитных операций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва: КНОРУС, 2019. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительная литература

1. Даниленко, С.А. Банковское потребительское кредитование: учебное пособие / С.А. Даниленко, М.В. Комиссарова. — Москва: Юстицинформ, 2011. — 384 с. — ISBN 978-5-7205-1092-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/10546
2. Елин, С. Арсенал должника и взыскателя, или Как выйти из долгового кризиса и выстроить эффективную работу с задолженностями / С. Елин, В. Иванова. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-9614-6706-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82584.html
3. Каджаева, М.Р. Осуществление кредитных операций [Текст]: учебник/ М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова.- М., Академия, 2014, 2015.- 272 с.
4. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1287437
5. Костерина, Т. М. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт.2018. — 332 с— Режим доступа: ЭБС «Юрайт». https://biblio-online.ru/viewer/1833F1DD-E5EF-4238-9410-0A5E7AD352A5/bankovskoe-delo#page/1

Законодательные и нормативные акты (включая электронные издания)

1. Российская Федерация. Закон. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: офиц. текст от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
2. Российская Федерация. Закон. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: офиц. текст от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.
3. Российская Федерация. Закон. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: офиц. текст от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
4. Российская Федерация. Закон. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: офиц. текст от 03.02.1996 г. № 17-ФЗ.
5. Российская Федерация. Закон. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России). [Электронный ресурс]: офиц. текст от 10.07.2002 № 86-ФЗ.
6. Российская Федерация. Закон. Об ипотеке (залоге недвижимости). [Электронный ресурс]: офиц. текст от 16.07.1998 № 102-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с изменениями. [Электронный ресурс]
8. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе» с изменениями. [Электронный ресурс].
9. Российская Федерация. Закон. О потребительском кредите (займе). [Электронный ресурс]: офиц. текст от 21.12.2013 № 353-ФЗ.
10. Российская Федерация. Закон. О кредитных историях. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ.
11. Российская Федерация. Указ Президента. О жилищных кредитах. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 10.06.1994 № 1180.
12. Центральный банк Российской Федерации. Указание от 22.05.2018 № 4801-У «О форме и условиях рефинансирования кредитных организаций под обеспечение».
13. Центральный банк Российской Федерации. Положение. О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения. [Электронный ресурс]: офиц. текст. от 24.11.2022 № 809-П.
14. Положение Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платёжных карт» с изменениями.

[Электронный ресурс].
15. Центральный Банк Российской Федерации. Положение. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 28.06.2017 г. № 590-П.
16. Центральный Банк Российской Федерации. Положение. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст от 29 января 2018 г. № 630-П.
17. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 25.03.2022) "О правилах осуществления перевода денежных средств".
18. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У (ред. от 22.08.2014) «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» - [Электронный ресурс]: Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
19. Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И "Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)".
20. Центральный банк Российской Федерации. Письмо. О предложении кредитными организациями расчётных (дебетовых) карт с овердрафтом и кредитных карт клиентам Банка России. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 17.09.2013 № 183-Т. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
21. Стандарты процедур выдачи, рефинансирования и сопровождения ипотечных жилищных кредитов (займов) [Электронный ресурс] / ОАО «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию». - Режим доступа: www.ahml.ru/ru/paiticipants/standards.

Интернет-ресурсы

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: hllp://www.banki.ru.
2. Материалы Информационного агентства - портала Bankir.ru [Элекгронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.bankir.ru.
3. Материалы официального сайта Банка России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.cbr.ru.
4. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».